

## Polityka Antykorupcyjna Gavdi Polska S.A.

---

Celem działalności Gavdi jest dostarczanie klientom wartości biznesowej z wykorzystaniem technologii SAP oraz autorskich rozwiązań i specjalizowanych usług. Nieodłącznym elementem budowania profesjonalnej i partnerskiej relacji z klientami jest przestrzeganie norm etycznych oraz skuteczne przeciwdziałanie korupcji.

Niniejszy dokument zawiera zasady obowiązujące w Gavdi w celu zarządzania ryzykiem korupcji zarówno w relacjach zewnętrznych, jak i wewnętrznych.

### 1. Definicje

Korupcja – obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych.

Korzyść majątkowa – każde dobro, jakie jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być nie tylko zwiększenie majątku osoby otrzymującej korzyść, ale również wszystkie korzystne dla niej umowy np. obniżka przy zakupie pewnych dóbr.

Korzyść osobista – świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje czyli wszystko to, co traktowane jest jako korzystne i zaspokajające potrzebę przyjmującego korzyść osobistą, które nie jest wyrażone bezpośrednio w formie pieniężnej np.: protekcja, załatwienie kontraktu, załatwienie pracy.

Osoba pełniąca funkcję publiczną – osoba określona w art. 115 par. 19 Kodeksu karnego.

Konflikt interesów - sytuacja, w której osoba pełniąca funkcję publiczną jako członek personelu instytucji zamawiającej, biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania ma, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający jego bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 2. Zasady

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Gavdi zobowiązani są do przestrzegania ustalonych zasad przekazywania i przyjmowania prezentów, uczestnictwa w imprezach oraz przeciwdziałania praktykom korupcyjnym.

Istotnym elementem polityki antykorupcyjnej jest określenie zasad postępowania związanych z relacjami z osobami pełniącymi funkcje publiczne.

Polityka antykorupcyjna jest komunikowana i propagowana w Gavdi poprzez wytyczne i szkolenia.

Gavdi zapobiega działaniom niezgodnym z prawem zarządzając ryzykiem braku zgodności poprzez wskazanie sytuacji bezwzględnie zakazanych. Należą do nich między innymi:

- przyjmowanie lub wręczanie prezentów w formie gotówki,
- przyjmowanie lub wręczanie prezentów oraz organizowanie imprez związanych z relacją biznesową, w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte zwyczaje,
- przekazywanie darowizn na cele polityczne.

Gavdi jest zainteresowana aby działania osoby pełniącej funkcję publiczną a mającej wpływ na realizację celów biznesowych wynikających z jakichkolwiek działań Gavdi jako przedsiębiorcy, były bezstronne i obiektywne. W tym celu Gavdi monitoruje w sposób dozwolony prawem czy względy rodzinne, emocjonalne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne dla osoby pełniącej funkcję publiczną oraz Gavdi, jej pracowników lub współpracowników nie wypełniają definicji konfliktu interesów.

### 3. Odpowiedzialność pracowników

Zapobieganie przypadkom korupcji, wystąpieniu konfliktu interesów, ich wykrywanie i zgłaszanie jest obowiązkiem każdego pracownika i współpracownika. Wszyscy są zobowiązani unikać jakichkolwiek działań, które mogą naruszyć zasadę zerowej tolerancji wobec korupcji i narazić Gavdi na zarzuty zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami.

W przypadku zachodzenia podejrzenia wystąpienia konfliktu interesów, Gavdi może żądać od każdego pracownika i współpracownika złożenia odpowiedniego oświadczenia o braku konfliktu interesów lub zakresie jego wystąpienia (potencjalnym czy rzeczywistym). W razie wątpliwości co do braku wystąpienia konfliktu interesów pracownik lub współpracownik Gavdi, celem umożliwienia procedowania swoich obowiązków przez osobę pełniącą funkcję publiczną, zobowiązany będzie do ograniczenia lub wyłączenia swojego udziału w postępowaniu. Gavdi poinformuje o takich działaniach osobę pełniącą funkcję publiczną celem właściwego wypełnienia jej obowiązków w postępowaniu.

Nieprzestrzeganie zasad polityki antykorupcyjnej stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### 4. Zgłaszanie nadużyć

Podejrzenia związane z naruszeniem polityki antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa powinny być zgłaszane anonimowo lub z podaniem swoich danych osobowych poprzez przesłanie zgłoszenia na adres:

Kierownik Działu Administracji  
Gavdi Polska S.A.  
ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa

Pracownicy mogą dokonywać zgłoszeń z wykorzystaniem przyjętych wewnętrznych kanałów komunikacji. Zgłoszenia traktowane są w sposób poufny oraz badane z należytą starannością. Gavdi zapewnia ochronę danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonania naruszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: <https://www.gavdi.pl/polityka-prywatnosci/>.

## 5. Monitoring ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych

Gavdi prowadzi stały monitoring przestrzegania postanowień polityki antykorupcyjnej oraz regulacji prawnych w zakresie korupcji.

Zatwierdzono:

Teresa Olszewska  
Prezes Zarządu

Sławomir Stępień  
Członek Zarządu

Szymon Knobloch  
Członek Zarządu